



Exhibitor's Manual

동 매뉴얼의 내용을 참고하여 참가 사전준비를 진행하여 주시기 바라며, 부대시설, 출입배지, 디렉토리 정보수정 등의 각종 신청은 반드시 정해진 기한 내에 온라인으로 작성해 주시기 바랍니다.

본 매뉴얼에 수록된 내용 중 규정사항은 전시회 참가규정과 동일한 효력을 가지고 있음을 알려드립니다.



개최기간 : 2022. 10. 05(수) ~ 07(금)
KINTEX 1 제1홀

I. 주요 일정 및 신청마감기한

전시회 주요일정

09. 16(금)	부스 디자인 시안 제출 마감(독립부스 참가업체에 한함)	
10. 03(월)	08:00~20:00	부스 장치공사
10. 04(화)	08:00~20:00	부스 장치공사
	13:00~18:00	조립부스 참가업체 전시품 진열
	~16:00	중량전시품(전시차량 포함) 반입완료
	14:00~	부스 내 전기공급 예정시간
10. 05(수)	10:00~17:00	전시시간 (참가업체 08:30부터 입장 가능)
10. 06(목)	10:00~17:00	전시시간 (참가업체 09:00부터 입장 가능)
10.07(금)	10:00~16:00	전시시간 (참가업체 09:00부터 입장 가능)
	16:00~	전시품 외부반출, 부스 철거
	~17:00	조립부스 철거 완료
	~24:00	전체 철거 완료(당일 철거)
	주1) 전시품 포장박스는 운송사에서 수거 보관해야 함 - 보관장소 별도 없음 주2) 폐막 이후 부스 내 남아 있는 폐기물에 따라 처리비용을 청구할 수 있음!	

※ 출입배지 배포 : 10월 4일과 5일에 1홀 앞 등록대에서 배포!!

온라인 신청마감기한

09. 08(목)	참가업체 정보(디렉토리) 온라인 수정 가능 시한 (9월 9일부터 내용 수정 불가함!)
09. 20(화)	유료광고 신청 마감
09. 28(수)	출입배지(필수), 부대시설(해당업체만) 신청 마감

※ 온라인 신청 양식 작성 방법

1) 참가업체 로그인 (<https://www.koaashow.com:499/kor/mypage/login.asp>)

참가업체 로그인

2) 사업자등록번호와 비밀번호 입력하고 로그인
-> 비밀번호 문의 T. 031-384-0301, khs@ainglobal.org

3) 로그인 후 ①온라인 참가신청 내용 점검 ②부대시설 및 유료광고 신청서(해당하는 경우만 작성) ③출입배지 신청서 작성 -> 완료

① 온라인 참가신청 '업체정보'

- 1) '업체정보'의 입력내용이 전시회 디렉토리에 그대로 반영되며 9월 4일(일)까지 수정이 가능합니다.
- 2) 회사명(국영문)과 웹사이트는 조립부스 간판에 그대로 적용됩니다.

② 부대시설 및 유료광고

전기

- 독립부스 : 전기공급 없음, 전기신청 필수
- 조립부스 : 부스당 220V 단상 1Kw 기본 제공
단, 추가 조명(스포트라이트 등) 설치, 전시품 시연을 위한 별도의 전기가 필요할 경우, 전기를 추가로 신청해야 합니다.

※ 참가업체 전기관련 준수사항

참가업체는 필요한 용량의 전기를 조명용과 동력용을 포함하여 신청하십시오. 장치기간 중 또는 전시기간 중 필요용량에 미달된 전기용량을 신청한 사실이 확인될 경우, 해당업체는 부족한 전기용량을 추가로 신청하여야 합니다.

이는 전시회 전체의 사고방지 및 안전유지를 위한 것이며, 과부하로 인해 전시장 내 화재 발생이나 타업체에게 피해를 초래할 경우 원인을 제공한 업체는 주관사 및 KINTEX 또는 피해업체에게 적절한 보상을 하여야 합니다.

인터넷과 압축공기 및 급배수

인터넷 회선은 신청회선당 1포트의 유선 초고속인터넷이 제공되며, 반드시 LAN카드가 장착된 컴퓨터를 준비하시기 바랍니다. 무선은 품질 문제로 인해 신청 받지 않습니다.

전시품을 위해 급배수 및 압축공기가 필요할 경우 사전에 반드시 신청하여야 하며 현장접수 시 설치가 불가할 수 있습니다.

압축공기의 경우, 부스내부에 설치된 에어호스 발브와 전시장비간의 연결은 참가업체에서 직접 진행하셔야 합니다. 연결 시 반드시 고압용 호스를 사용하여야 하며 클립 등 연결 부속품은 견고한 것을 사용하여야 합니다.

유료광고

구분		단가(부가세 별도)
디렉토리	뒷표지, 내지 등	1,000,000 ~ 3,000,000 원/지면
홈페이지 배너		300,000 원/월
		3,000,000 원/년
전시장 홍보 사인물 설치	전시장 내부	협의
	전시장 외부	

③ 출입배지

출입배지 신청서			
성명		직위	
국문명	영문명	국문명	영문명
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

온라인 신청 화면

저장다음

신청수량 : 부스 당 최대 5매까지 신청 가능
신청방법

- 1) 상주인원을 신청하고, 교대인원은 전임자의 배지 이용
- 2) 2부스 이상 기업은 5장 이상 필요할 경우, 추가하기[+] 버튼을 이용하여 신청하시기 바랍니다.
- 3) 출입배지는 영문을 기본으로 제작됩니다.
국문배지를 원할 경우, 반드시 국문명에만 기재해 주셔야 합니다.

배지 수령

개막전 부스 세팅을 위해 방문하시는 **10월 04일에 1홀** **참관객 등록대에서 배포**합니다. 개막일에 수령을 하실 경우에도 같은 위치에서 오전까지 배부합니다.

배지 디자인

전면 : 회사명+이름+직위

후면

- 전시시간, 주최자 사무실 위치 안내문
- 부대시설과 비품 등 서비스 공급업체 연락처



II. 전시장

KINTEX(한국국제전시장)

경기도 고양시 일산서구 킨텍스로 217-60 T) 031-995-8114

지하철 : 3호선 대화역 1번출구 도보 12분 거리

차 량 :

- 1) 승용차량 : **Gate 2** 진입
- 2) 화물차량/전시차량 : KINTEX 1 **하역장** 진입 -> 2시간 무료(차량번호 80번
대 이상의 화물차량만 해당됨)
- 3) 주차비 : 시간당 3,000원 / 최대 12,000원/일
* 3일 이상 정기 주차 시 : 7,000원/일, 차량등록신청서 제출 필수!
* 주차사무실 : 031-995-8265

전시홀 : KINTEX 1, 1홀



III. 부스장치설치

조립식 부스

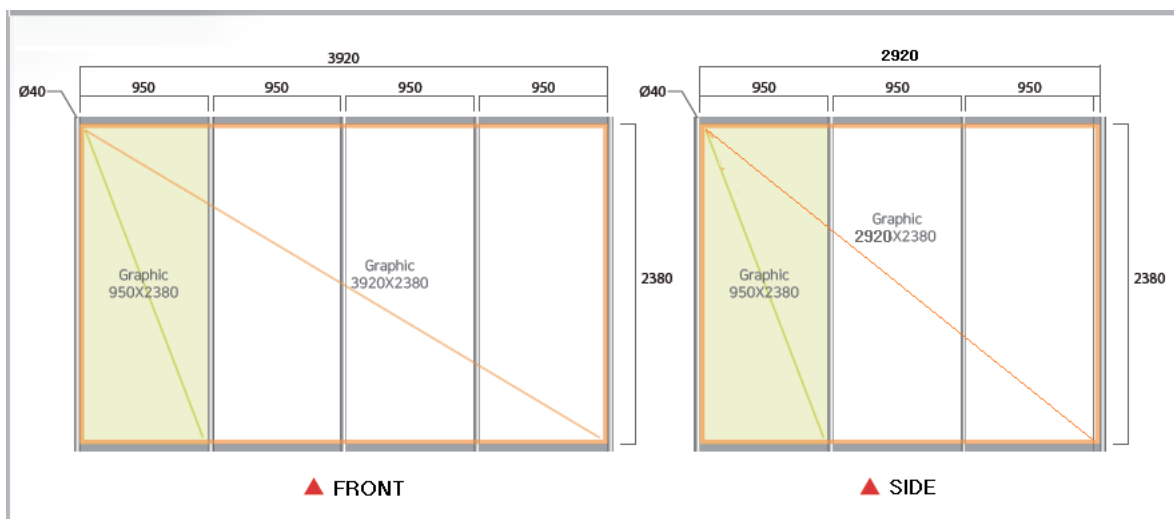
주관사가 장치 시공업체를 선정하여 일괄적으로 아래와 같은 전시부스를 제공합니다.

■ 기본부스 - 1booth_2면 open Type (4 x 3 = 12sqm / H:3.25m)



■ 기본제공내역

Name	ea
Information + Chair	1set
Round Table	1ea
Chair	2ea
Wastebasket	1ea
Concent	1ea
Spot Lighting	3ea
LED Lighting Bar	2ea



상호 간판

통일된 글씨체로 전시자의 상호(**신청서상 회사명이 그대로 적용됨!**)를 부착합니다. 한국 참가업체는 국.영문이 병기되며 상호 간판에는 선전문구나 상표(로고)가 포함되지 않습니다.

* 국문명의 주식회사나 유한회사, 사단법인 등은 약어로 (주)/(유)/(사)로 표기됨

조명 및 전기

1부스(4X3m)당 스포트라이트 3개가 설치되며 2부스 이상 신청한 업체의 경우, 신청면적에 비례하여 조명을 설치합니다. 스포트라이트는 부스 뒤 벽면을 기준으로 **전방 1m에 가로로 설치**되며 직접 각도 및 좌우 위치 조정이 가능합니다.

전기는 1부스당 220V 단상 1kw, 2구 소켓 1개가 제공됩니다. 쇼케이스 또는 전시품 구동을 위해 소켓의 위치를 특정해야 할 경우 위치를 표시하여 사전에 주관사에 보내주시기 바랍니다.

부스 수에 따른 기본 비품 제공 내역

안내데스크 1, 원형상담테이블 1, 의자 3개와 휴지통 1개가 제공됨. 추가 장비나 가구비품은 지정 임대업체를 통해 유료로 임대하여 사용해야 합니다.

비품 \ 부스 수	1부스	2부스	3부스	4부스	제품코드 및 규격
상담테이블	1	2	3	4	ST-03, 0.75x0.73m(ØxH)
안내데스크	1	2	3	4	SD-01, 1x0.6x0.75m(WxDxH)
의자	3	6	9	12	SC-02
전력(kw)	1	2	3	4	
콘센트	1	2	3	4	
스포트라이트	3	6	9	12	

* 제품코드와 규격은 지정 비품공급업체의 비품목록에서 확인 가능함!

* 사용하지 않을 비품은 사전에 통보 요망!

주의사항) 포스터, 현수막 등의 광고물은 접착제를 사용하여 벽이나 바닥, 상부 등에 부착할 수 없습니다.

독립식 부스

자체시공은 원칙적으로 불가합니다. 킨텍스 등록 장치공사업체 중에서 한 곳과 계약을 맺고 부스장치, 바닥카펫, 전기 및 인테리어(비품) 등의 설치시공을 하여야 합니다. 주관사는 전시규정에 위배되거나 바람직하지 않다고 판단되는 경우 디자인의 시정을 요구할 수 있습니다.

항목별 신청 및 비용처리

1) 부스시공, 전기공사, 조명설치, 카펫공사, 비품(전시대, 테이블 및 의자류 등), 홍보물 제작 등에 대한 신청 및 비용을 장치업체와 직접 처리해야 합니다.

2) 전기(장치업체에서 산정한 소요 전력량)을 반드시 신청하여야 하며, 기타 전화, 인터넷 등은 필요 시 신청하여 비용을 납부해야 합니다.

3) 부스 시공업체 연락처 정보와 디자인 시안을 9월 19일까지 이메일 (domestic@koaashow.com)로 보내주시기 바랍니다.

부스의 최대 높이는 6미터로 제한합니다.

IV. 조립부스용 비품 신청 안내

조립부스용 비품

기본제공 비품 외 전시대, 카타록홀더, 선반, TV, 정수기 등 부스에 필요한 추가 비품은 지정 임대업체인 '세종이앤알'을 통해 전시기간 중 유료로 임대하여 사용하실 수 있습니다.

○ 신청방법 : 아래 웹링크를 클릭하고 '임대비품 목록과 주문서'를 받아서 필요한 비품을 선택, 주문서를 작성한 뒤 비품업체에 신청 및 비용 납부
-> <https://www.koaashow.com:499/kor/download/download.asp>

※ 비품 지정 협력업체 : 세종이앤알, 031-916-3330

임대비품은 개막 10일 전까지 신청 및 비용납부가 완료되어야 정상 수령이 가능하며, 특히 **현장에서의 임대신청은 물품이 없거나 당일 수령이 불가**할 수 있습니다.