



## Exhibitor's Manual

동 매뉴얼의 내용을 참고하여 참가 사전준비를 진행하여 주시기 바라며 부대시설, 디렉토리, 출입배지 등의 각종 신청은 반드시 정해진 기한 내에 온라인으로 작성해 주시기 바랍니다.

본 매뉴얼에 수록된 내용 중 규정사항은 전시회 참가규정과 동일한 효력을 가지고 있음을 알려드립니다.



개최기간 : 2021. 11. 10(수) ~ 12(금)  
송도컨벤시아

## I. 주요 일정 및 신청마감기한

### 전시회 주요일정

10월초	e초청장 발송(인쇄초청장은 제작하지 않음)	
10.22(금)	부스 디자인 시안 제출 마감(독립부스 참가업체에 한함)	
11.08(월)	08:00~20:00	부스 장치공사
11.09(화)	08:00~20:00	부스 장치공사
	13:00~18:00	조립부스 참가업체 전시품 진열
	~16:00	중량전시품(전시차량 포함) 반입완료
	14:00~	부스 내 전기공급 예정시간
11.10(수)	10:00~17:00	전시시간 (참가업체 08:00부터 입장 가능하나 전날 출입배지를 수령하지 않은 경우 09:00부터 입장이 가능함)
11.11(목)	10:00~17:00	전시시간 (참가업체 08:30부터 입장 가능)
11.12(금)	10:00~16:00	전시시간 (참가업체 08:30부터 입장 가능)
	16:00~24:00	전시품 철수, 부스 철거 (당일 철거)
	주1) 전시품 포장박스는 운송사에서 수거 보관해야 함 - 보관장소 별도 없음 주2) 폐막 이후 부스 내 남아 있는 폐기물에 따라 처리비용을 청구할 수 있음!	
11.23(월)~27(금)	사후 온라인 화상 수출상담회	

**중요) 12일 폐막일은 15시 이후부터 전시품 포장 등 철거준비가 가능합니다. 그 전까지는 전시품 철거 및 퇴장이 불가함!!**

※ 출입배지 배포

- 장소 : 1~2홀 사이 등록대
- 일시 : 11월09일(화) 10:00~18:00 / 11월10일(수) 09:00~12:00

### 온라인 신청마감기한

10.10(일)	참가업체 정보(디렉토리) 온라인 수정 가능 시한 <b>(11일부터 수정 불가)</b>
11.03(수)	출입배지(필수), 부대시설(해당업체만) 신청 마감

## ※ 온라인 신청마감 항목의 신청서 작성 방법

1) 참가업체 로그인 (<https://www.koaashow.com:499/kor/mypage/login.asp>)

### 참가업체 로그인



## Login

온라인 참가신청 시 등록된 사업자등록번호와 비밀번호를 입력하여 주십시오.

사업자등록번호

비밀번호

로그인

2) 사업자등록번호와 비밀번호 입력하고 로그인

-> 비밀번호 확인 : E. [khs@ainglobal.org](mailto:khs@ainglobal.org), T. 031-384-0301

3) 로그인 후 ①온라인 참가신청 내용 점검 ②부대시설 및 유료광고 신청서(해당하는 경우만 작성) ③출입배지 신청서 작성 -> 완료

### ① 디렉토리 양식

참가업체 로그인

HOME > 마이페이지 > 온라인참가신청

①
②
③

온라인 참가신청

부대시설 및 유료광고 신청서

출입배지 신청서

제품 등록

**■ 신청업체 또는 신청자**

사업자등록번호 \*

비밀번호 \*

**■ 업체 정보**

회사명 \*

대표자명 \*

주소(원글) \*

주소(시도/구군/읍면동리)

1366-9번지

주1) '업체정보'의 입력내용이 전시회 디렉토리(책자)에 그대로 반영되며 10월 10일 (일)까지 수정이 가능합니다.

주2) 회사명(국영문)과 웹사이트는 조립부스 간판에 그대로 적용됩니다.

## ② 부대시설 및 유료광고

### 전기

전시장내에서 사용 가능한 전력사양은 다음과 같습니다.

- 1) 7시간용(10:00~17:00)
  - 220V 단상 : 조명, 컴퓨터 및 기타 전열기구용
  - 220V 삼상 : 소형 모터 구동 및 동 전력 요구 전시품 구동용
  - 380V 삼상 : 중대형 모터 구동 및 동 전력 요구 전시품 구동용
- 2) 24시간용
  - 220V 단상 : 냉장고 등 전기공급이 계속되어야 하는 비품 또는 전시품용

상기 이외의 전압(DC등)이 필요한 경우에는 주관사와 협의하여 주시기 바랍니다.

**조립식 부스**를 신청한 참가업체는 1부스당 220V 단상 1Kw가 기본 공급되며 제공되는 조명용 전구, 휴대폰 충전 및 노트북 등 일상적인 용도로만 사용할 경우 별도 전기신청이 불필요합니다. 그러나, 추가 조명, VTR이나 전시품 작동을 위한 별도의 전기가 필요할 경우 반드시 전기신청을 해야 합니다.

**독립식 부스**를 신청한 업체는 선정된 장치업체에서 산정한 전기용량을 반드시 신청해야 하며 평균적으로 부스당 1.5KW의 추가전력이 필요합니다.

#### ※ 참가업체 전기관련 준수사항

참가업체는 필요한 용량의 전기를 조명용과 동력용을 포함하여 신청하십시오. 장치기간 중 또는 전시기간 중 필요용량에 미달된 전기용량을 신청한 사실이 확인될 경우, 해당업체는 부족한 전기용량을 추가로 신청하여야 합니다.

이는 전시회 전체의 사고방지 및 안전유지를 위한 것이며, 과부하로 인해 전시장 내 정전, 화재발생 등 피해를 초래할 경우 원인을 제공한 업체는 주관사 및 송도컨벤시아 또는 피해업체에게 적절한 보상을 하여야 합니다.

#### 유선인터넷

인터넷회선은 신청회선당 1포트의 유선 초고속인터넷이 제공되며, 반드시 LAN카드가 장착된 컴퓨터를 준비하시기 바랍니다. 무선은 품질 문제로 인해 신청 받지 않습니다.

#### 급배수 및 압축공기

전시품을 위해 급배수 및 압축공기가 필요할 경우 사전에 반드시 신청하여야 하며 현장접수 시 설치가 불가할 수 있습니다.



**급배수**는 전시품 시연을 위해 물이 필요한 경우 신청하시면 됩니다. (예, 와이퍼 성능 시연 등)

**압축공기**의 경우, 부스내부에 설치된 에어호스 발브와 전시장비간의 연결은 참가업체에서 직접 진행하셔야 합니다. 연결 시 반드시 고압용 호스를 사용하여야 하며 클립 등 연결 부속품은 견고한 것을 사용하여야 합니다.

**유료광고**를 신청하면 표지 등 별도의 지면에 신청회사에서 제공하는 광고파일의 이미지 및 문안을 실어드립니다.

### ③ 출입배지

출입배지 신청서				추가하기 +	-
성명		직위			
국문명	영문명	국문명	영문명		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	온라인 신청 화면	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

**저장다음**

**신청수량** : 부스 당 3매까지 신청

#### 신청방법

- 1) 상주하는 인원을 신청하고 교대하는 인원은 전임자의 배지를 이용하시기 바랍니다.
- 2) 출입배지는 영문을 기본으로 제작됩니다.  
**국문배지를 원할 경우**, 반드시 국문명에만 기재해 주셔야 합니다.
- 3) 배지 뒷면에서 비품, 전기 등 서비스 공급업체 연락처 확인 가능합니다.

## II. 전시장

### 송도 컨벤시아

인천 연수구 센트럴로 123, [www.songdoconvensia.com](http://www.songdoconvensia.com), T) 032-210-1114

### 전시장 오시는 길

지하철 : 인천1호선 인천대입구(송도컨벤시아)역 도보 11분 거리

차 량 :

1) 승용차량 : 지하 또는 지상 주차장 진입

2) 화물차량과 전시용 차량 : **하역장** 이용

추가 정보는 아래 웹사이트를 참고해 주세요!

<https://songdoconvensia.visitincheon.or.kr/sch/visitor/html/UI-SC-0102-002Q.do>

**부스배치도** : 송도 컨벤시아 1~2홀

자사 부스번호는 [www.koaashow.com](http://www.koaashow.com) > 참가업체 > 부스배치도 > 자세히 보기를 통해 확인하실 수 있습니다.

**주차** : 1~2홀 방면 지하주차장 진입

(부스당 1대, 11.10-12일/3일간의 전시기간용 정기주차 지원)



### III. 부스장치설치

#### 조립식 부스

주관사가 장치 시공업체를 선정하여 일괄적으로 아래와 같은 전시부스를 제공합니다. 2020년 조립부스 디자인으로 외부디자인은 변경될 수 있습니다.

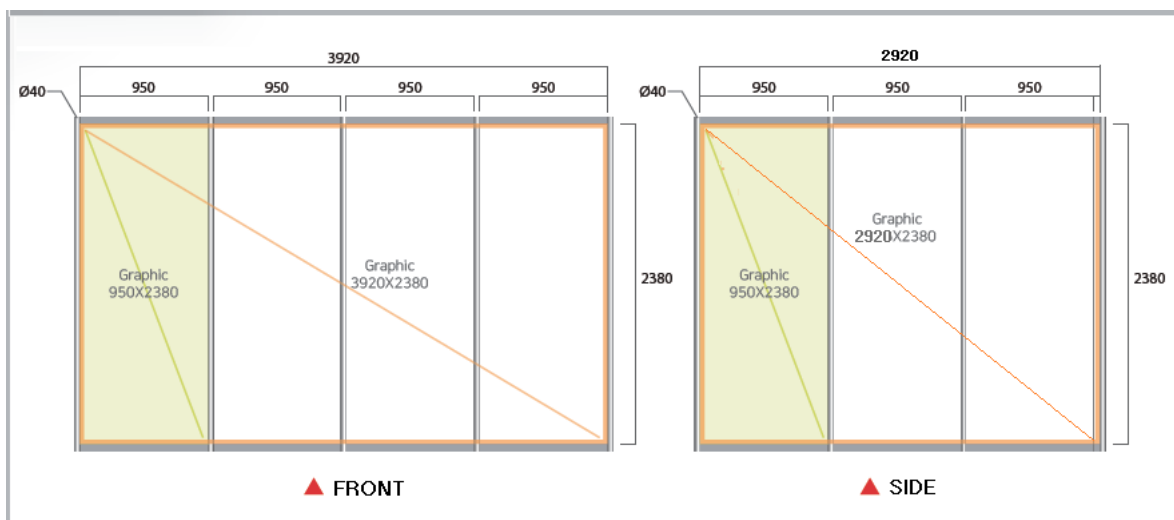
■ 기본부스 - 1booth\_2면 open Type (4 x 3 = 12sqm / H:3.25m)



■ Bird's Eye View

#### ■ 기본제공내역

Name	ea
Information + Chair	1set
Round Table	1ea
Chair	2ea
Wastebasket	1ea
Concent	1ea
Spot Lighting	3ea
LED Lighting Bar	2ea





## 상호 간판

통일된 글씨체로 전시자의 상호(**신청서상 회사명이 그대로 적용됨!**)를 부착합니다. 한국 참가업체는 국.영문이 병기되며 상호 간판에는 선전문구나 상표(로고)가 포함되지 않습니다. 원할 경우 유료로 설치가 가능합니다.

\* 국문명의 주식회사나 유한회사, 사단법인 등은 약어로 (주)/(유)/(사)로 표기됨

## 조명 및 전기

1부스(4X3m)당 스포트라이트 3개가 설치되며 2부스 이상 신청한 업체의 경우, 신청면적에 비례하여 조명을 설치합니다. 스포트라이트는 부스 뒤 벽면을 기준으로 **전방 1m에 가로로 설치**되며 직접 각도 및 좌우 위치 조정이 가능합니다.

전기는 1부스당 220V 단상 1kw, 2구 소켓 1개가 제공됩니다. 쇼케이스 또는 전시품 구동을 위해 소켓의 위치를 특정해야 할 경우 위치를 표시하여 사전에 주관사에 보내주시기 바랍니다.

**주의사항) 포스터, 현수막 등의 광고물은 접착제를 사용하여 벽이나 바닥, 상부 등에 부착할 수 없습니다.**

## 독립식 부스

자체시공은 원칙적으로 불가합니다. 송도 컨벤시아 지정 장치공사업체 중에서도 한 곳과 계약을 맺고 부스장치, 바닥카펫, 전기 및 인테리어(비품) 등의 설치시공을 하여야 합니다. 주관사는 전시규정에 위배되거나 바람직하지 않다고 판단되는 경우 디자인의 시정을 요구할 수 있습니다.

## 항목별 신청 및 비용처리

1) 독립부스 참가업체는 부스시공, 전기공사, 조명설치, 카펫공사, 비품(전시대, 테이블 및 의자류 등), 홍보물 제작 등에 대한 신청 및 비용을 장치업체와 직접 처리해야 합니다.

2) 독립부스 참가업체는 장치업체에서 산정한 **소요전기전력을 반드시 11월 03일까지 참가업체 로그인을 통해 온라인 신청**하여야 하며, 기타 인터넷 등은 필요 시 신청하여 비용을 납부해야 합니다.

3) 부스 시공업체 연락처 정보와 디자인 시안을 10월 15일까지 이메일 ([domestic@koaashow.com](mailto:domestic@koaashow.com))로 보내주시기 바랍니다.

**부스의 최대 높이는 6미터로 제한합니다.**



## IV. 조립부스용 비품 신청 안내

기본제공 비품 외 전시대, 카타록홀더, 선반, TV, 정수기 등 부스에 필요한 추가 비품은 지정 임대업체인 '세종이앤알'을 통해 전시기간 중 유료로 임대하여 사용할 수 있습니다.

### [조립부스 참가기업 기본 비품 제공 내역]

부스 당 안내데스크 1, 원형상담테이블 1, 의자 3개와 휴지통 1개가 제공됨. 추가 장비나 가구비품은 지정 임대업체를 통해 유료로 임대하여 사용해야 합니다.

비품 \ 부스 수	1부스	2부스	3부스	4부스	제품코드 및 규격
상담테이블	1	2	3	4	ST-03, 0.75x0.73m(ØxH)
안내데스크	1	2	3	4	SD-01, 1x0.6x0.75m(WxDxH)
의자	3	6	9	12	SC-02
전력(kw)	1	2	3	4	
콘센트	1	2	3	4	
스팟라이트	3	6	9	12	

\* 제품코드와 규격은 지정 비품공급업체의 비품목록에서 확인 가능함!

\* 사용하지 않을 비품은 사전에 통보 요망!

-> 신청방법 : <https://www.koaashow.com:499/kor/download/download.asp>

위 웹주소를 방문하여 '임대비품 목록과 주문서'를 다운로드하고 필요한 비품을 선택, 주문서를 작성한 뒤 비품업체에 신청 및 비용 납부

※ 비품 지정 협력업체 : 세종이앤알, 031-916-3330

임대비품은 개막 일주일 전까지 신청 및 비용납부가 완료되어야 정상 수령이 가능하며, 특히 **현장에서의 임대신청은 물품이 없거나 당일 수령이 불가**할 수 있습니다.

주) 공동관 참가기업은 공동관 별 부스 내 제공비품이 다를 수 있으므로, 공급내역을 먼저 확인한 뒤 필요한 비품을 추가로 신청하시기 바랍니다. -끝-